



Réussir ses prises de parole en public

Module 1 - Maîtriser les fondamentaux



ACCES HANDICAP

OBJECTIFS

1. Rendre ses discours percutants - Savoir utiliser les éléments de langage.
2. Optimiser ses interventions en réunion - Maîtriser l'animation d'une conférence de presse.
3. Utiliser les gestes et postures du leader

PUBLIC

Elus locaux - Chefs d'entreprises - Cadres dirigeants

PRÉ-REQUIS

Aucun

DURÉE

Deux jours, soit 14 heures en présentiel ou en distanciel.
Deux journées en continu ou discontinu ou quatre demi-journées.

METHODES MOBILISEES

Alternance de théorie et de pratique - Jeux de rôle - Etudes de cas et mises en situation.
Evaluation écrite en fin de formation

TARIFS

Inter : 500 € HT/personne.
Intra : 1 750 € HT.
Groupes de cinq à huit stagiaires
Repas inclus (inter)

JOUR 1

MOBILISER SON AUDITOIRE

- Présentation du déroulement de la formation - Charte de bienveillance et règles de confidentialité - Tour de table et expression des attentes de chacun - Modulation des séquences en fonction du verbatim recueilli.
- Les techniques oratoires - Analyse des différentes techniques d'introduction avec projections d'exemples emblématiques - Adaptation de « l'elevator pitch » à la prise de parole en public.
- L'expression sans la parole. Gestuelle et posture du leader. Comment donner du poids à son discours avant même de prononcer un mot.
- La préparation du discours - Savoir utiliser les éléments de langage - Trouver la préparation adaptée à ses qualités oratoires - Savoir lire un texte en maintenant l'attention de son auditoire.
- **Mise en scène individuelle pour un discours de 5 minutes filmé - Thématique libre - Analyse partagée - Actions correctives.**

JOUR 2

ÊTRE CLAIR POUR ÊTRE COMPRIS

- La notion d'idée force - Les techniques de construction d'un message efficace - Savoir adapter le discours à l'auditoire - Application à différentes situations : Discours en public, réunion, conférence de presse.
- Structurer ses idées en 5 minutes sur une thématique que l'on ne maîtrise pas - Utiliser les éléments de langage sans s'y enfermer - Maîtriser l'improvisation.
- Règles de protocole - Savoir ouvrir et clore une séquence - Savoir terminer une intervention.
- Savoir faire passer son message en réunion - Intervenir à bon escient - Capter son auditoire - Contourner la non-maîtrise du sujet
- **Deux mises en scène individuelles : Intervention dans une réunion non maîtrisée - Animation de réunion - Thématique imposée - Analyse partagée - Actions correctives.**

JOUR 3

L'ART DE LA CONFERENCE DE PRESSE

- Les clés du succès d'une conférence de presse - Organisation - Méthodologie - Invitation.
- Comprendre les attentes et les contraintes des médias - Presse écrite, radio, télé, pure players. Adapter son timing et son message pour une efficacité maximale.
- Savoir mettre en valeur le message que l'on souhaite médiatiser - Astuces pour « faire le buzz »
- Savoir répondre aux questions - Eluder sans occulter les sujets sensibles
- **Mise en scène : Animation d'une conférence de presse - Thématique imposée Reprise de la mise en scène du jour 1 - Discours filmé - Analyse de la progression.**

MODALITES ET DELAIS D'ACCES - CLIQUEZ ICI