

Panorama des outils numériques

Création - Stockage - Travail collaboratif - Formulaires

ACCESHANDICAP

OBJECTIFS

1. Stocker des fichiers dans un espace en ligne
2. Créer un contenu sur les outils numériques
3. Utiliser des outils de travail collaboratif.
4. Créer des formulaires en ligne

PUBLIC

Tout public.

PRÉ-REQUIS

Aucun

DURÉE

Un jour, soit 7 heures en présentiel ou en distanciel.
Deux demi-journées en continu ou discontinu

METHODES MOBILISEES

Alternance de théorie et de pratique -
Démonstration et tests des outils
Evaluations écrites au long de la formation

TARIFS

Inter : 250 € HT/personne
Intra : 1 000 € HT
Groupes de cinq à huit stagiaires
Repas inclus (inter)

Le stockage en ligne

STOCKER OUI, MAIS OU ET POURQUOI ?

- Le principe du stockage en ligne - Modalités - Objectifs - Utilisation - Les limites du stockage en ligne
- Présentation des principaux outils de stockage en ligne - Avantages et inconvénients de chacun - Le RGPD
- Prise en mains

La conception de supports

CHOISIR L'OUTIL LE MIEUX ADAPTE A SES ATTENTES

- Canva, le choucho des organismes de formation
- Genial.ly ... Moderne et "fun" mais pas adapté à toutes les situations
- Power point. De nombreuses nouvelles fonctionnalités
- Adapter le support à sa destination Création de compte et création d'un support

Le travail collaboratif

UNE QUESTION D'AGILITE

- Qu'est-ce que le travail collaboratif ? Dans quels cas s'avère-t-il utile et dans quels cas ne l'est-il pas ?
- Trello, le pionnier du genre Asana, le plus séduisant
- Canva... Décidément, il peut (presque) tout faire
- Création de compte et prise en mains

Les outils de formulaires

EN FINIR AVEC LE PAPIER

- Tour d'horizon des principaux outils de formulaires
- Création d'un formulaire
- Fonctionnalités avancées
- Exercice pratiques

MODALITES ET DELAIS D'ACCES - CLIQUEZ ICI