



L'essentiel en gestion des Ressources Humaines

Initiation aux sept savoir-faire capitaux



ACCES HANDICAP

OBJECTIFS

1. Identifier les sept savoir-faire capitaux de la fonction RH.
2. Identifier les forces et faiblesses de son management des RH.
3. Formaliser un plan d'actions d'amélioration.

PUBLIC

Chefs d'entreprises, managers, RRH, DRH

PRÉ-REQUIS

Fonctions impliquant une gestion des RH ou un management d'équipe.

DURÉE

14 h en présentiel ou distanciel - Deux jours en continu ou discontinu. Ou quatre demi-journées

METHODES MOBILISEES

Formation animée par un ancien responsable RH
Etudes de cas - Mises en situation - Apports théoriques et pratiques - Interactivité.

Evaluation écrite en fin de formation.

TARIFS

Inter : 500 € HT/personne.
Intra : 1750 € HT
Repas de midi inclus (Inter)

JOUR 1

LES NOUVEAUX DOMAINES DE LA FONCTION RH

- D'une fonction auparavant administrative à une fonction de management et de «business partner».
- Les nouveaux rôles de la fonction RH.
- La double contrainte de la fonction RH.

RECRUTEMENT, RÉMUNÉRATION ET FORMATION

- Les différentes phases du processus de recrutement.
- Comprendre les enjeux d'une politique de rémunération.
- Le rôle de l'encadrement dans la politique de rémunération.
- Les points clés dans la construction d'un plan de formation.

JOUR 2

GERER LES EMPLOIS ET LES COMPETENCES

- Comprendre les enjeux d'une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences.
- Les obligations légales en matière de GPEC.
- Savoir établir une carte des emplois et des compétences.
- Anticiper les évolutions des emplois.
- L'entretien d'appréciation au service de la GPEC.

ANIMER LE DIALOGUE SOCIAL

- Savoir définir le climat social de son entreprise - La notion d'indicateurs.
- Comprendre et anticiper les mécanismes d'amplification de la tension sociale et du risque de conflit.
- Nouer un dialogue constructif avec les partenaires sociaux.
- IRP : Les nouvelles dispositions légales.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES - CLIQUEZ ICI