

Les clés d'un pilotage efficace de l'entreprise

Outils et méthodes pour les dirigeants

ACCES HANDICAP

OBJECTIFS

1. Appliquer à son entreprise les principaux mécanismes du management.
2. Piloter une Gestion des Ressources Humaines efficace.
3. Créer et actualiser son Document Unique.
4. Appliquer les principes et outils de l'amélioration continue.
5. Maîtriser ses prises de paroles en public.
6. Améliorer ses capacités rédactionnelles.

PUBLIC

Chefs d'entreprises, Cadres dirigeants

PRÉ-REQUIS

En poste à des fonctions de cadre dirigeant

DURÉE

Dix jours en présentiel + 10 heures d'accompagnement individuel en présentiel ou distanciel

METHODES MOBILISEES

Formation assurée par un ancien cadre dirigeant diplômé en management des Ressources Humaines. Formation individualisée.
Evaluation mensuelle, adaptation aux attentes du chef d'entreprise

TARIFS

Inter-entreprise : 3 000 € HT par stagiaire
Intra-entreprise : 8000 € HT

ETAPE 1 / CINQ JOURS

MANAGER L'ENTREPRISE AVEC EFFICACITÉ (3 JOURS)

- L'essentiel en Gestion des Ressources Humaines - Les nouveaux domaines de la fonction RH - Recrutement, rémunération et formation - Gérer les emplois et les compétences - Animer le dialogue social (2 jours)
- Créer et actualiser son Document Unique de Prévention des Risques - La prévention des risques dans l'entreprise - Le DU, principes généraux - Typologie des risques et règles de cotation - Une démarche partenariale (1 jour)

CONTROLLER ET REPRESENTER SON ENTREPRISE (2 JOURS)

- Connaître les mécanismes et les principes de l'amélioration continue - Les outils de l'amélioration continue (approche processus, PDCA, méthode Lean, EFQM) - Savoir cultiver l'amélioration continue - L'amélioration continue au service de la relation client (1 jour)
- Créer sa cartographie des processus et centrer l'entreprise sur la satisfaction client Comprendre la cartographie des processus - La notion de processus - Savoir créer une cartographie des processus - Concevoir des processus performants (1 jour)

ETAPE 2 / CINQ JOURS

CONTROLLER LE FONCTIONNEMENT DE L'ENTREPRISE (2 J)

- Créer son tableau de bord d'entreprise et piloter efficacement ses projets - Comprendre la démarche de pilotage de projet - Maîtriser les outils de pilotage de projet - Sensibiliser ses équipes à la notion de management par la qualité.
- Comprendre l'utilité d'un tableau de bord - Maîtriser la réalisation et le pilotage d'un tableau de bord par l'utilisation d'outils de requêtage de type Power Query et Power Pivot - Savoir choisir ses indicateurs de performances et en déléguer le pilotage - Savoir faire évoluer son tableau de bord et ses indicateurs en fonction du développement de l'entreprise.

REPRESENTER ET VALORISER L'ENTREPRISE (3 JOURS)

- Améliorer ses capacités rédactionnelles - Gagner en aisance rédactionnelle et rédiger des écrits professionnels efficaces - Savoir mettre ses écrits au service de son management comme au service de sa relation client (2 jours)
- Réussir ses prises de paroles en public - Promouvoir l'image de l'entreprise auprès de partenaires potentiels - Convaincre un auditoire externe - Convaincre ses salariés, ses IRP ou son conseil d'administration.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES - CLIQUEZ ICI