

AMELIORER SA MAÎTRISE DE LA LANGUE FRANÇAISE ECRITE

PREPARATION AU CERTIFICAT VOLTAIRE

DUREE : 3 JOURS (21 HEURES) + 3 HEURES D'EXAMEN

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Ne pas être en situation d'analphabétisme ou d'illettrisme

CERTIFICATION

Epreuve écrite de 3 heures à l'issue de la formation.
Certificat Voltaire

ASPECTS ADMINISTRATIFS

Convention de formation à signer en amont de formation.
Formation éligible CPF.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Formation en présentiel.
Inscription par mail au plus tard quinze jours avant le début de la session.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Merci de bien vouloir contacter notre référent handicap :
Stéphane Guillebaud - +33 671 66 50 74
direction@leadperformances.re

TARIF

Intra-entreprise : 2 500 € HT
Inter-entreprise : 750 € HT/stagiaire

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIF DE LA FORMATION

- **Obtenir le certificat Voltaire en langue française.** La certification mesure le niveau de maîtrise de l'orthographe grammaticale utilisée dans un contexte professionnel, ainsi que de l'orthographe lexicale des fautes couramment commises en milieu professionnel.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel
- Conjuguer et accorder les verbes
- Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal
- Différencier les paronymes du lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte
- Ecrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux.

CONTENU

JOUR 1

MAÎTRISER LA LANGUE DE VOLTAIRE

- Dix règles essentielles à la maîtrise de la langue française écrite
- La notion de lexique
- Respecter les règles orthographiques du lexique professionnel
 - Les règles de transcription écrite des mots
 - Les règles d'écriture en milieu professionnel
 - Les marques de pluriel et les mots invariables
- **Dictée et questionnaire d'application**

CONJUGUER ET ACCORDER LES VERBES

- Les terminaisons verbales
- Les temps de l'indicatif
- La terminaison à l'impératif
- **Questionnaire d'application**

CONTACT

Stéphane Guillebaud
+33 6 71 66 50 74

direction@leadperformances.re

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES

- Intervenant : Stéphane Guillebaud, formateur et ancien journaliste de presse écrite. Titulaire d'un Master 2 en Management de la fonction Ressources Humaines
- Matériel de prise de notes fourni aux stagiaires

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives

Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses...

MODALITES D'EVALUATION

- Exercices d'application (dictée, QCP, exercices de repérage, rédaction de compte-rendu...) à l'issue de chaque demi-journée.
- Examen blanc d'une heure (dictée et exercice de repérage) en fin de formation

JOUR 2

CONJUGUER ET ACCORDER LES VERBES

- La forme interrogative
- Les règles d'accord des verbes (avec et sans auxiliaire)
- Utiliser le bon temps selon le contexte
- **Dictée d'application**

LES DIFFERENTES NOTIONS D'ACCORD

- L'accord de l'adjectif et du nom
- Les accords de participes
- L'accord des nombres
- L'accord des couleurs et des mariages de couleurs
- L'accord avec un sujet collectif
- Le cas des verbes pronominaux
- **Questionnaire d'application**

JOUR 3

VOUS AVEZ DIT PARONYME ? HOMOPHONE ?

- La notion de paronyme
- La notion d'homophone
- Différencier les paronymes du lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte
- Ecrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux.
- **Examen blanc (1 heure) : Dictée et exercices de repérage**

LES DERNIERES REVISIONS

- Temps d'échange consacré aux difficultés rencontrées
- Identifications des principaux points de blocages et axes de progrès
- Rappel des règles concernées
- Mises en application sous forme d'exercices collectifs et de jeux
- Rappel des conditions requises pour la présentation au certificat Voltaire.

Examen du certificat Voltaire (RS 5199) à l'issue de la formation
Durée : 3 heures

v20240119