

Bien rédiger son support de e-learning

Créer ou adapter ses supports de formation

ACCESHANDICAP

OBJECTIFS

1. Connaître les principes du e-learning
2. Rédiger un nouveau support de formation en format e-learning.
3. Adapter un support "présentiel" en format "e-learning".

PUBLIC

Tout public.

PRÉ-REQUIS

Aucun

DURÉE

Un jour, soit 7heures en présentiel ou en distanciel. Possibilité d'un déroulement en deux demi-journées.

METHODES MOBILISEES

Alternance de théorie et de pratique - Jeux de rôle - Eudes de cas et mises en situation.

Evaluation par réalisation d'un support

TARIFS

Inter : 200 € HT/personne

Intra : 950 € HT

Groupes de cinq à huit stagiaires

Repas inclus (inter)

ETAPE 1

LES PRINCIPES DU E-LEARNING

- Ne pas confondre formation à distance et e-learning - Le concept de l'autonomie "dirigée".
- La notion de "séquençage" - Le nécessaire découpage d'un parcours de formation - La notion de modules.
- L'insertion de vidéos - Règles de prises de vues - Le "story telling".

L'IMPORTANT D'UNE REDACTION ADAPTEE

- La qualité de rédaction du support, condition essentielle d'attractivité de la formation en e-learning.
- Ni trop, ni trop peu - Le bon dosage entre l'écrit et la parole.
- L'évaluation des acquis dans un format "e-learning".

ETAPE 2

CREATION OU ADAPTATION D'UN SUPPORT

- Les étapes essentielles à la création d'un support - La fiche formation, le séquençage, le story telling et l'enregistrement vidéo, .
- La modification d'un support existant - Comment passer d'une formation en "présentiel" à une formation en "e-learning" - Les principaux pièges à éviter.

ETAPE 3

APPLICATION PRATIQUE

- Présentation d'une plate-forme de e-learning - Prise en mains.
- Exercice en sous-groupes : Conception d'un nouveau support en e-learning / adaptation d'un support existant de formation en présentiel.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES - CLIQUEZ ICI