



# Améliorer sa stratégie de communication

## Savoir valoriser ses produits et services



ACCES HANDICAP

### OBJECTIFS

1. Identifier son public cible.
2. Formaliser ses objectifs de communication.
3. Construire et planifier une stratégie de communication adaptée à son public cible et aux objectifs de sa stratégie.

### PUBLIC

Chefs d'entreprises  
, cadres, managers,  
responsables  
communication

### PRÉ-REQUIS

Aucun

### DURÉE

15 heures - Un jour  
en présentiel + 4x2  
heures en distanciel  
individuel

### METHODES MOBILISEES

Formation animée par un  
professionnel de la  
communication.

**Evaluation écrite en fin  
de formation sur la  
formalisation d'une  
stratégie de  
communication et sa  
planification.**

### TARIFS

**Inter** : 600 €/personne  
**Intra** : 1 950 €

## ETAPE 1 - PRESENTIEL *ou* E-LEARNING

### CONNAÎTRE LES OUTILS DE LA COMMUNICATION

- *Tour d'horizon* des principaux outils et supports de communication  
Communication "classique" sur supports papier - Communication numérique -  
Réseaux sociaux - Phoning - Communication orale - Points de convergence.
- *La communication à grande échelle* - Les techniques et outils de mailing -  
Concevoir son support de communication personnalisé pour un mailing - Les  
risques de saturation des clients potentiels - Savoir programmer, doser et  
suivre ses mailings afin de garantir leur efficacité

### IDENTIFIER SA CIBLE POUR ADAPTER SA COMMUNICATION

- *Savoir identifier les objectifs d'une opération de communication* - *Savoir identifier le public  
auquel elle est destinée* - *Concevoir des indicateurs de performance pour évaluer l'impact  
de sa communication* - *Choisir le ou les supports de communication adaptés à la cible  
visée*
- *Concevoir une stratégie de communication conformes à ses objectifs* - *Savoir rédiger sa  
communication* - *Savoir adapter la rédaction, la tonalité, le message aux différents  
supports de communication.*

## ETAPE 2 - DISTANCIEL

### MISE EN PRATIQUE PERSONNALISEE

- Conception, réalisation et programmation d'une campagne de mailing (deux heures)
- Rédaction d'une communication multi-supports - Choix d'une illustration (Deux heures)
- Formalisation d'une stratégie personnalisée de communication d'entreprise (deux heures)
- Rédaction d'un plan d'actions personnalisé à trois ou six mois (deux heures)

MODALITES ET DELAIS D'ACCES - CLIQUEZ ICI