



Management - Perfectionnement

Améliorer sa performance managériale



ACCES HANDICAP

OBJECTIFS

1. Evaluer sa performance managériale
2. Identifier les axes de progrès pour un management plus performant
3. Formaliser un plan individuel d'amélioration de la performance managériale.

PUBLIC

Managers aguerris souhaitant évaluer et améliorer leur performance managériale

PRÉ-REQUIS

Aucun

DURÉE

Deux jours, soit 14 heures en présentiel ou en distanciel. Deux journées en continu ou discontinu ou quatre demi-journées.

METHODES MOBILISEES

Alternance de théorie et de pratique - Jeux de rôle - Etudes de cas et mises en situation.

Evaluation écrite en fin de formation

TARIFS

Inter : 500 € HT/personne.
Intra : 1 750 € HT. Groupes de cinq à huit stagiaires Repas inclus (inter)

JOUR 1

SE CONNAÎTRE ET CONNAÎTRE SON ÉQUIPE

- Apprendre à se connaître - Identifier ses forces et ses faiblesses - Savoir les mettre au service de son management.
- Apprendre à connaître son équipe - Identifier les forces et les faiblesses de chaque collaborateur - Savoir les mettre au service d'un management efficace.
- La Process'Com au service du management
- Savoir fixer un cap et s'y tenir - Savoir contrôler sans stresser - Appliquer la notion de bienveillance à bon escient.
- Etude de cas et exercice pratique.

DÉVELOPPER SON INTELLIGENCE MANAGÉRIALE

- Travailler sa posture - Ancrage - Tonalité - Bienveillance
- La notion d'intelligence managériale - Savoir développer le potentiel de son équipe en favorisant la collaboration - Mettre le potentiel de son équipe au service d'un projet.
- Le management "agile"
- Etude de cas et exercice pratique.

JOUR 2

COMMUNIQUER ET GAGNER EN EFFICACITE

- Communication individuelle et communication collective - Mettre en place un système de communication efficace avec son équipe.
- Préparer et animer une réunion - Préparation de l'intervention - Techniques d'échauffement - Techniques d'animation - Compte-rendu et suivi.
- Aider et se faire aider - Savoir donner du feedback à son équipe - Savoir solliciter l'aide de son équipe - Savoir recadrer un collaborateur
- Savoir affronter une contestation ou un échec - La notion de résilience - Savoir faire face aux situations de crise.
- Etude de cas et exercice pratique.

DELEGUER ET GERER LES CONFLITS

- Savoir déléguer - Adapter son niveau de délégation à son équipe - Savoir accompagner la délégation confiée.
- Anticiper et gérer les conflits - Savoir mettre un terme au conflit - Favoriser le sentiment d'appartenance. Etude de cas et exercice pratique.

EVALUER SA PERFORMANCE MANAGERIALE

- La notion performance managériale - Les outils de développement et d'évaluation de la performance managériale
- Le management par la qualité - Initiation aux caractéristiques d'un Système de Management par la Qualité
- Les outils de pilotage par la qualité (PDCA, Recherche de causes, etc..)
- La notion de co-développement - L'intelligence collective et l'entraide au service du management.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES - CLIQUEZ ICI