



# Management - Perfectionnement

## Améliorer sa performance managériale



ACCES HANDICAP

### OBJECTIFS

1. Evaluer sa performance managériale
2. Identifier les axes de progrès pour un management plus performant
3. Formaliser un plan individuel d'amélioration de la performance managériale.

### PUBLIC

Managers aguerris souhaitant évaluer et améliorer leur performance managériale

### PRÉ-REQUIS

Aucun

### DURÉE

Deux jours, soit 14 heures en présentiel ou en distanciel. Deux journées en continu ou discontinu ou quatre demi-journées.

### METHODES MOBILISEES

Alternance de théorie et de pratique - Jeux de rôle - Etudes de cas et mises en situation.

**Evaluation écrite en fin de formation**

### TARIFS

Inter : 500 € HT/personne.  
Intra : 1 750 € HT. Groupes de cinq à huit stagiaires Repas inclus (inter)

## JOUR 1

### SE CONNAÎTRE ET CONNAÎTRE SON ÉQUIPE

- Apprendre à se connaître - Identifier ses forces et ses faiblesses - Savoir les mettre au service de son management.
- Apprendre à connaître son équipe - Identifier les forces et les faiblesses de chaque collaborateur - Savoir les mettre au service d'un management efficace.
- La Process'Com au service du management
- Savoir fixer un cap et s'y tenir - Savoir contrôler sans stresser - Appliquer la notion de bienveillance à bon escient.
- Etude de cas et exercice pratique.

### DÉVELOPPER SON INTELLIGENCE MANAGÉRIALE

- Travailler sa posture - Ancrage - Tonalité - Bienveillance
- La notion d'intelligence managériale - Savoir développer le potentiel de son équipe en favorisant la collaboration - Mettre le potentiel de son équipe au service d'un projet.
- Le management "agile"
- Etude de cas et exercice pratique.

## JOUR 2

### COMMUNIQUER ET GAGNER EN EFFICACITE

- Communication individuelle et communication collective - Mettre en place un système de communication efficace avec son équipe.
- Préparer et animer une réunion - Préparation de l'intervention - Techniques d'échauffement - Techniques d'animation - Compte-rendu et suivi.
- Aider et se faire aider - Savoir donner du feedback à son équipe - Savoir solliciter l'aide de son équipe - Savoir recadrer un collaborateur
- Savoir affronter une contestation ou un échec - La notion de résilience - Savoir faire face aux situations de crise.
- Etude de cas et exercice pratique.

### DELEGUER ET GERER LES CONFLITS

- Savoir déléguer - Adapter son niveau de délégation à son équipe - Savoir accompagner la délégation confiée.
- Anticiper et gérer les conflits - Savoir mettre un terme au conflit - Favoriser le sentiment d'appartenance. Etude de cas et exercice pratique.

### EVALUER SA PERFORMANCE MANAGERIALE

- La notion performance managériale - Les outils de développement et d'évaluation de la performance managériale
- Le management par la qualité - Initiation aux caractéristiques d'un Système de Management par la Qualité
- Les outils de pilotage par la qualité (PDCA, Recherche de causes, etc..)
- La notion de co-développement - L'intelligence collective et l'entraide au service du management.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES - CLIQUEZ ICI