



L'essentiel pour réussir son management

Module 2 : Manager sénior - Les clés de l'efficacité

ACCES HANDICAP

OBJECTIFS

1. Développer son intelligence managériale et utiliser le management "agile"
2. Communiquer avec son équipe.
3. Déléguer et gérer les conflits
4. Evaluer sa performance managériale

PUBLIC

Managers aguerris souhaitant développer leurs compétences managériales

PRÉ-REQUIS

Aucun

DURÉE

Trois jours, soit 21 heures en présentiel ou en distanciel. Trois journées en continu ou discontinu
E-learning

METHODES MOBILISEES

Alternance de théorie et de pratique - Jeux de rôle - Etudes de cas et mises en situation.

Evaluation écrite en fin de formation

TARIFS

Inter : 600 € HT/ personne. Intra : 2 400 € HT. Groupes de cinq à huit stagiaires
Repas inclus (inter)

JOUR 1 - OPTIMISER

MODALITES ET DELAIS D'ACCES - CLIQUEZ ICI

SE CONNAÎTRE ET CONNAÎTRE SON EQUIPE

- Apprendre à se connaître - Identifier ses forces et ses faiblesses - Savoir les mettre au service de son management.
- Apprendre à connaître son équipe - Identifier les forces et faiblesses de chaque collaborateur - Savoir les mettre au service d'un management efficace - La Process'Com au service du management.
- Savoir fixer un cap et s'y tenir - Savoir contrôler sans stresser - Appliquer la notion de bienveillance à bon esient.

Etude de cas et exercice pratique.

DEVELOPPER SON INTELLIGENCE MANAGERIALE

- Travailler sa posture - Ancrage - Tonalité - Bienveillance
- La notion d'intelligence managériale - Savoir développer le potentiel de son équipe en favorisant la collaboration - Mettre le potentiel de son équipe au service d'un projet - Le management «agile».

Etude de cas et exercice pratique.

JOUR 2 - COMMUNIQUER

COMMUNIQUER AVEC SON ÉQUIPE

- Communication individuelle et communication collective - Mettre en place un système de communication efficace avec son équipe - Préparer et animer une réunion - Préparation de l'intervention - Techniques d'échauffement - Techniques d'animation - Compte-rendu et suivi.
- Aider et se faire aider - Savoir donner du feedback à son équipe - Savoir solliciter l'aide de son équipe.
- Savoir recadrer un collaborateur - Savoir affronter une contestation ou un échec - La notion de résilience - Savoir faire face aux situations de crise

Etude de cas et exercice pratique.

DELEGUER ET GERER LES CONFLITS

- Savoir déléguer - Adapter son niveau de délégation à son équipe - Savoir accompagner la délégation confiée.
- Anticiper et gérer les conflits - Savoir mettre un terme au conflit - Favoriser le sentiment d'appartenance

Etude de cas et exercice pratique.

JOUR 3 - GAGNER EN EFFICACITE

EVALUER SA PERFORMANCE MANAGERIALE

- La notion de performance managériale - Les outils de développement et d'évaluation de la performance managériale
- Le management par la qualité - Initiation aux caractéristiques d'un Système de Management par la Qualité - Les outils de pilotage par la qualité (PDCA, Recherches de causes, etc...).
- La notion de co-développement - L'intelligence collective et l'entraide au service du management

Demi-journée consacrée des mises en situation récapitulatives

v20231025

Plate-forme de e-learning en accès libre pendant trois mois avec contenu évolutif, actualisé chaque mois