



L'essentiel pour réussir son management

Module 1 : Manager junior - Les fondamentaux



ACCES HANDICAP

OBJECTIFS

1. Appliquer les mécanismes de base du management.
2. Communiquer avec son équipe.
3. Déléguer et piloter.
4. Animer une réunion.
5. Anticiper et gérer les conflits

PUBLIC

Managers débutants ou nouvellement affectés

PRÉ-REQUIS

Aucun

DURÉE

Trois jours, soit 21 heures en présentiel ou en distanciel. Trois journées en continu ou discontinu
E-learning

METHODES MOBILISEES

Alternance de théorie et de pratique - Jeux de rôle - Etudes de cas et mises en situation.
Evaluation écrite en fin de formation

TARIFS

Inter : 600 € HT/personne.
Intra : 2400 € HT. Groupes de cinq à huit stagiaires Repas inclus (inter)

JOUR 1 - CONNAÎTRE

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

- Définition du management - Connaître les différents styles de management
- Savoir identifier son style de management - Savoir faire évoluer son style de management en fonction de l'équipe et du moment.
- Les outils du management - Savoir donner des consignes claires et fixer des objectifs SMART

Etude de cas et exercice pratique.

SE CONNAÎTRE ET CONNAÎTRE SON EQUIPE

- Apprendre à se connaître - Identifier ses forces et ses faiblesses - Savoir les mettre au service de son management.
- Apprendre à connaître son équipe - Identifier les forces et faiblesses de chaque collaborateur - Savoir les mettre au service d'un management efficace
- Savoir fixer un cap et s'y tenir

Etude de cas et exercice pratique.

JOUR 2 - COMMUNIQUER

COMMUNIQUER AVEC SON ÉQUIPE

- Communication individuelle et communication collective - Mettre en place un système de communication efficace avec son équipe.
- Savoir préparer et animer une réunion - Préparation de l'intervention - Techniques d'échauffement - Techniques d'animation - Compte-rendu et suivi.
- Aider et se faire aider - Savoir donner du feedback à son équipe - Savoir solliciter l'aide de son équipe.
- Savoir recadrer un collaborateur - Savoir affronter une contestation ou un échec - La notion de résilience - Savoir faire face aux situations de crise

Etude de cas et exercice pratique.

DELEGUER ET GERER LES CONFLITS

- Savoir déléguer - Adapter son niveau de délégation à son équipe - Savoir accompagner la délégation confiée.
- Anticiper les conflits - Savoir écouter et se faire écouter - Savoir comprendre et se faire comprendre - Intervenir à bon escient.
- Gérer les conflits - Savoir mettre un terme au conflit - Favoriser le sentiment d'appartenance.

Plate-forme de e-learning en accès libre pendant trois mois avec contenu évolutif, actualisé chaque mois

MODALITES ET DELAIS D'ACCES - CLIQUEZ ICI