



L'essentiel pour réussir son management

Module 3 : Manager et leader



ACCES HANDICAP

MODALITES ET DELAIS
D'ACCES - CLIQUEZ ICI

OBJECTIFS

1. Appliquer les attitudes du leader
2. Communiquer en leader, partager sa vision
3. Utiliser la Process'com au service de son leadership
4. Evaluer sa résilience en environnement professionnel

PUBLIC

Manager aguerris et présentant des prédispositions d'évolution vers des postes de top-management.

PRÉ-REQUIS

Aucun

DURÉE

Trois jours, soit 21 heures en présentiel ou en distanciel. Trois journées en continu ou discontinu
E-learning

METHODES MOBILISEES

Alternance de théorie et de pratique - Jeux de rôle - Etudes de cas et mises en situation.

Evaluation écrite en fin de formation

TARIFS

Inter : 600 € HT/personne
. Intra : 2400 € HT.
Groupes de cinq à huit stagiaires Repas inclus (inter)

JOUR 1 - POSTURE ET VISION

L'INTELLIGENCE MANAGERIALE AU SERVICE DU LEADERSHIP

- Du manager au leader - La posture - L'ancrage - La tonalité - Savoir affirmer son leadership sans surjouer - Développer sa capacité de management bienveillant
- La notion d'intelligence managériale - Savoir développer le potentiel de son équipe en favorisant la collaboration - Mettre le potentiel de son équipe au service d'un projet - Le management « agile ».
- Les quatre clés du leadership - Savoir conceptualiser, formaliser et partager sa vision - Savoir traiter les résistances - Les apports de la PNL
- Manager... Des managers - Savoir se positionner en leader - Savoir prendre de la hauteur

Mises en situation individuelles et collectives filmées - Analyse - Actions correctives.

JOUR 2 - COMMUNICATION

COMMUNIQUER ET SUSCITER L'ADHESION

- Communication individuelle et communication collective - Mettre en place un système de communication efficace avec son équipe - Préparer et animer une réunion - Préparation de l'intervention - Techniques d'échauffement - Techniques d'animation - Compte-rendu et suivi.
- La Process'com au service du leadership - Savoir adapter sa communication aux personnalités.
- Aider et se faire aider - Savoir donner du feedback à son équipe - Savoir solliciter l'aide de son équipe.
- Savoir recadrer un collaborateur - Savoir affronter une contestation ou un échec - La notion de résilience - Savoir faire face aux situations de crise

Etude de cas et exercice pratique.

DELEGUER ET GERER LES CONFLITS

- Savoir déléguer - Adapter son niveau de délégation à son équipe - Savoir accompagner la délégation confiée.
- Anticiper et gérer les conflits - Savoir mettre un terme au conflit - Favoriser le sentiment d'appartenance.

Etude de cas et exercice pratique.

JOUR 3 - RESILIENCE ET QUALITE

EVALUER SA CAPACITE A GERER LES SITUATIONS DE CRISE

- L'évaluation de la résilience par le modèle REP7 au service du leadership
- Le management par la qualité - Initiation aux caractéristiques d'un Système de Management par la Qualité - Les outils de pilotage par la qualité (PDCA, Recherches de causes, etc...).
- La notion de co-développement - L'intelligence collective et l'entraide au service du management

Demi-journée consacrée à des mises en situation récapitulatives

E-LEARNING - 8 HEURES

- Evaluation individuelle de la résilience en environnement professionnel par le modèle REP7
- Présentation individuelle des modalités - Passage du test - Débriefing individuel et mise en place d'un plan d'action

Plate-forme de e-learning en accès libre pendant trois mois avec contenu évolutif actualisé chaque mois